

0.0151-16/09

**Zarządzenie Nr 16/09
Burmistrza Wielenia
z dnia 09 stycznia 2009r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Zespołu
Konsultacyjnego dla przeprowadzenia Otwartego Konkursu
Ofert oraz powołania Zespołu Konsultacyjnego na wyłonienie
ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, póź. 1591ze. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia
2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96,
póź. 873 z późn.zm), zarządza się, co następuje:

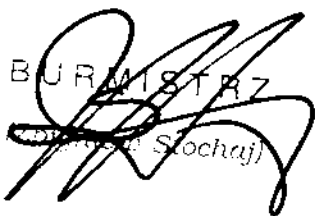
§ 1. Powołuje się Zespół Konsultacyjny na wyłonienie ofert z zakresu
realizacji zadań pożytku publicznego: sport, w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Magdalena Sobczak;
- 2) Sekretarz komisji – Marek Dolny;
- 3) Członek Komisji – Tadeusz Borczyk
- 4) Członek komisji – Renata Kurkiewicz.

§ 2. Ustala się regulamin Pracy Zespołu Konsultacyjnego dla
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, zwanym dalej Regulaminem Pracy
Zespołu Konsultacyjnego, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

(Magdalena Sobczak)

Regulaminu Pracy Zespołu Konsultacyjnego

- §1. 1. Otwarty Konkurs Ofert, zwany dalej konkursem, jest przeprowadzany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmian.),
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na wspieranie zadań publicznych określonych w uchwale Nr 201/XXIII/08 z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Wielęń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2009 rok.

§2. 1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Do oferty należy załączyć :

- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
- statut.

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Zespół Konsultacyjny, zwany dalej Zespołem.

§ 4. Zespół powołuje Burmistrz Wielenia.

§ 5. 1. Pracą Zespołu kieruje jego przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem proponuje zasady postępowania konkursowego i podaje je pod rozstrzygnięcie Zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6. Prace Zespołu mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Zespołu.

§7. 1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Zespół następuje w miejscu i terminie wskazanym przez Urząd Miejski w Wieleniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.

3. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 8. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Zespołu poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu. Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Zespołu poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, stanowiącym załącznik Nr 2 i Nr 2a do regulaminu (stosowane odpowiednio,



zgodnie z ogłoszonym konkursem).

§ 9. 1. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen: od najwyższej do najniższej.

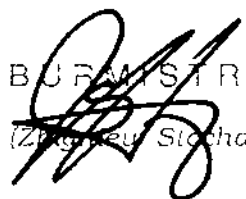
2. Uzyskane przez oferenta minimum 50 % możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.

3. Zespół biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

§ 10. 1. Zespół sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Burmistrzowi Wielenia.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

§ 11. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Burmistrz Wielenia.


BURMISTRZ
(Zdzisław Stachaj)

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta :		Numer oferty :	
		TAK (T)	NIE (N)
L Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania ?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki ?		
	- kosztorys realizacji zadania		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku		
	- statut		
	- wykaz zadań podobnych realizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I.	Poziom prowadzonej działalności, ilość grup oraz zespołów zgłoszonych do rozgrywek		30
II.	Propozycje zmierzające do rozwoju dyscypliny sportu		20
III.	Budżet zadania w tym wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania przyznanej dotacji		30
IV.	Doświadczenie i zaplecze wnioskodawcy niezbędne do realizacji zadania		20
RAZEM			100

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I.	Zasięg i masowość imprezy oraz prestiż gminy.		40
II.	Budżet zadania w tym wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczania przyznanej dotacji		30
III.	Doświadczenie i zaplecze wnioskodawcy niezbędne do realizacji zadania		30
RAZEM			100

Wieleń, dnia

Podpisy członków Komisji: